



PERÚ

MINISTERIO DEL INTERIOR

Dirección General de
Gobierno Interior

Sub Prefectura Distrital de
San Juan de Miraflores

“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

SOLICITUD DE GARANTÍAS PERSONALES
(Con Carácter de Declaración Jurada)
OTORGAMIENTO DE GARANTIAS PERSONALES

SEÑOR(A)

() DIRECTOR(A) GENERAL DE LA DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR
() SUB PREFECTO(A) DEL DISTRITO DE _____
PROVINCIA DE _____
DEPARTAMENTO DE _____

1. OBJETO DE LA SOLICITUD

OTORGAMIENTO DE GARANTIAS PERSONALES (DECRETO SUPREMO N° 003-2021-IN)

2. DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA INTERESADA) O REPRESENTANTE O APODERADO O PERSONA DESIGNADA COMO APOYO

PRESENTADO POR LA PERSONA

() SOLICITANTE () REPRESENTANTE () APODERADO/A () DESIGNADO/A COMO APOYO

DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRES:
APELLIDOS:
NACIONALIDAD:
EDAD OCUPACION: ESTADO CIVIL:
CENTRO DE LABORES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

() DNI: () CARNE DE EXTRANJERIA: () PASAPORTE:
() PERMISO TEMPORAL DE PERMANENCIA: () OTROS:

DOMICILIO PARA SU UBICACIÓN Y NOTIFICACION

DIRECCION:
DISTRITO: PROVINCIA:
DEPARTAMENTO: TELEFONO:
CORREO ELECTRONICO QUE AUTORIZO PARA LAS NOTIFICACIONES QUE
CORRESPONDIERAN.....

DATOS DEL REPRESENTANTE / PERSONA APODERADA / PERSONA DESIGNADA COMO APOYO

NOMBRES:
APELLIDOS:
NACIONALIDAD:
EDAD OCUPACION: ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

() DNI: () CARNE DE EXTRANJERIA: () PASAPORTE:
() PERMISO TEMPORAL DE PERMANENCIA: () OTROS:

DOMICILIO PARA SU UBICACIÓN Y NOTIFICACION

DIRECCION:
DISTRITO: PROVINCIA:
DEPARTAMENTO: TELEFONO:
CORREO ELECTRONICO QUE AUTORIZO PARA LAS NOTIFICACIONES QUE
CORRESPONDIERAN.....
AFINIDAD CON EL INTERESADO



PERÚ

MINISTERIO DEL INTERIOR

Dirección General de
Gobierno Interior

Sub Prefectura Distrital de
San Juan de Miraflores

“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

3. DATOS DE LA(S) PERSONA(S) DENUNCIADA(S)

() CONOCER AL/LOS PRESUNTO(S) RESPONSABLE(S) () NO CONOCER

NOMBRE(S) Y APELLIDOS:.....

.....

.....

DOMICILIO(S):.....

.....

.....

EDAD(ES) (APROXIMADAMENTE EN CASO NO TENER CONOCIMIENTO).....

OTRAS REFERENCIAS:

.....

TELEFONO(S):.....

CORREO ELECTRONICO:.....

CENTRO DE LABORES (DE SER CONOCIDO).....

4. MOTIVO DE LA SOLICITUD DE GARANTIAS

(CONSIGNANDO ADEMAS LA COMISARIA Y FECHA EN LA QUE PRESENTO SU DENUNCIA, DE SER EL CASO)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE EL ASUNTO, MATERIA DE LA PRESENTE SOLICITUD
NO SE ENCUENTRA EN PROCESO JUDICIAL**

San Juan de Miraflores,..... de..... 2025

.....
FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE
O APODERADO O PERSONA DESIGNADA
COMO APOYO
(Huella Digital de no saber escribir)

SE ADJUNTAN REQUISITOS A LA SOLICITUD (SEGÚN DECRETO SUPREMO N° 003-2021-IN):

MEDIOS PROBATORIOS SUJETOS A EVALUACION QUE CUENTA:

- () DNI
- () CONTENIDO DE DOCUMENTOS
- () FOTOGRAFIA(S)
- () VIDEO(S)
- () DECLARACION DE TESTIGO(S)
- () DENUNCIA POLICIAL
- () CERTIFICADO(S) MEDICOS
- () OTROS

**PERÚ****MINISTERIO DEL INTERIOR****Dirección General de
Gobierno Interior****Sub Prefectura Distrital de
San Juan de Miraflores****“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”****PERÚ****Ministerio
del Interior****ANEXO: Formulario: N° 1****NOTA ADICIONAL AL FORMULARIO N° 1****NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO**

Al amparo de lo establecido por el numeral 20.1.2 del artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, cualquier acto de resolución, citación, requerimiento y otro de similar naturaleza que se originen con motivo de la presente solicitud, le serán notificados en la dirección electrónica consignada, siempre que la autoridad competente tenga acceso a este medio.

De conformidad con el numeral 20.4 del artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, la notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el administrado se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba la respuesta de recepción de la dirección electrónica señalada por el administrado o esta sea generada en forma automática por una plataforma tecnológica o sistema informático que garantice que la notificación ha sido efectuada. La notificación surte efectos el día que conste haber sido recibida, conforme lo previsto en el numeral 2 del artículo 25, del TUO de la Ley N° 27444. En caso de no recibirse respuesta automática de recepción en un plazo máximo de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación vía correo electrónico, se procede a notificar por cédula conforme al inciso 20.1.1, volviéndose a computar el plazo establecido en el numeral 24.1 del artículo 24 del citado TUO.

NOTA: AL MOMENTO DE CONSIGNAR EL MOTIVO DE LA SOLICITUD, SE DEBERÁ INDICAR CLARAMENTE EL DISTRITO, PROVINCIA Y REGIÓN DEL LUGAR DONDE OCURRIERON LOS HECHOS MATERIA DE LA SOLICITUD.



(En caso que el relato de los motivos sea extenso, podrá agregar hojas adicionales al presente formato)